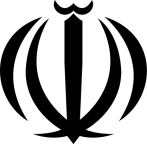
****

**وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشكي**

**مركز تحقيقات سياستگذاري سلامت دانشگاه علوم پزشكي شيراز**

**موافقت نامه انجام طرح پژوهشي**

عنوان طرح**:**

شماره طرح : 3- تاريخ تصويب طرح:

مدت پيش بيني شده جهت انجام اين طرح 13 ماه است و چناچه طرح در مدت پيش بيني شده خاتمه نيابد شورا الزامي در ادامه طرح و صرف هزينه هاي بيشتر نخواهد داشت.

1. تاريخ شروع طرح بوده و چنانچه پس از عقد قرار داد بدون عذر موجه حداكثر به مدت 2 ماه از طرف مجري طرح نسبت به شروع طرح پژوهشي اقدامي بعمل نيايد قرار داد لغو ووجوه دريافتي بايستي مستد كردد

چناچه پس از عقد قرار داد بدون عذر موجه حداكثر به مدت 2 ماه از طرف مجري طرح نسبت به شروع طرح پژوهشي اقدامي بعمل نيايد قرار داد لغو و وجوه دريافتي بايستي مسترد گردد.

1. مبلغ كل طرح  **ريال** به شرح زير مي باشد كه مطابق مصوبه مورخ 10/9/89 شوراي پژوهشي دانشگاه و بر اساس تبصره هاي 1 و 3 ماده 40 آيين نامه مالي و معاملاتي دانشگاه ، بصورت خريد خدمت و بصورت ذيل در اختيار مجري قرار خواهد گرفت كه:

الف: طي دو مرحله و در ازاء گزارش پيشرفت كار و تاييد ناظر طرح و شوراي پژوهشي دانشگاه تا سقف 90% بودجه طرح در اختيار مجري قرار خواهد داد.

لیست حق الزحمه های پژوهشی این طرح به شرح زیر می باشد:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نام و نام خانوادگی | مبلغ حق الزحمه (ریال) | نام و نام خانوادگی | مبلغ حق الزحمه (ریال) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. مسئوليت كامل اجراي طرح بعهده مجري طرح مي باشد و در موارديكه اجراي طرح مستلزم همكاري سازمانهايديگر باشد، طرح دهنده بايستي قبلا" موافقت همكاري با سازمان هاي مربوطه را كسب نمايد .
2. چنانچه انجام طرح پژوهشي منجر به كشف و يا اختراع شود مجري طرح موظف است مراتب را به مركز تحقيقات اطلاع دهد، تعيين حقوق مجري ( مجريان) طرح و يا دانشگاه و همچنين روش ثبت اختراع و يا كشف و بهره برداري از آن طبق آيين نامه مصوب وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشكي و با موافقت معاونت پژوهشي دانشگاه خواهد بود .
3. مجري طرح بايد حداكثر هر 6 ماه گزارش پيشرفت كار را به مركز تحقيقات سياستگذاري سلامت كتبا" اعلام نمايد.
4. مجري طرح متعهد مي گردد ، در خصوص پژوهشهاي مرتبط با آزمودني انساني ، كدهاي حفاظت آزمودني انساني مصوبه شوراي اخلاق در پژوهشي دانشگاه در دقيقا" رعايت نموده و گزارش آن را جهت اطلاع ، به آن شورا ارسال نماسد.
5. چنانچه با تصويت شورا ادامه طرح با دليل موجه بصلاح يا مقدر نباشد اين موافقتنامه فسخ گرديده و شورا مي تواند انجام انرا به افراد ديگري محول نمايد.
6. با تشخيص و تاييد مركز تحقيقات سلامت دانشگاه كلسه لوازم و تجهيزاتي كه از محل اعتبار طرح پژوهشي تهيه مي شود پس از اتمام آن طرح( و يا در صورت لغو قرار داد) در صورتيكه مجري طرح يكي از واحد هاي دانشگاه باشد در اختيار آن واحد در غير اين صورت در اختيار مركز تحقيقات قرار مي گيرد تا براي انجام پ‍ژوهشهاي ديگر در اختيار ساير واحد هاي دانشگاه قرار گيرد تا بنحوي كه مركز تحقيقات تعيين مي نمايد در اجراي ساير طرحها از آنها استفاده شود.
7. مجري طرح متعهد مي گردد كه گزارش نهايي طرح را با توجه به محتواي طرح و نتايج حاصل از طرح به انتخاب خود بصورت مقاله چاپ شده در يك مجله علمي معتبر و يا ثبت ابداع يا اختراع معتبر Patent يا تاييد به مراجع ذيصلاح در خصوص طرحهاي مداخله اي و HSR ارائه نمايد.
8. مجري متعهد مي باشد كه درصورت صرفه جويي در هزينه هاي طرح، از هزينه هاي طرح ، از هزينه نمودن مبالغ باقيمانده در بخش هزينه پرسنلي و مازاد بر آنچه قبلا" در فرم پرسشنامه طرح تحقيقاتي درج گرديده است خوداري نمايد. ليكن هزينه كرد مبالغ در بخش تهيه لوازم و تجهزات بلامانع مي باشد .

**نام و نام خانوادگي مجري / مجريان : امضاء**

**امضاء**

تلفن تماس در مواقع ضروري :

نام و نام خانوادگي معاون پژوهشي مركز تحقيقات سياستگذاري سلامت امضاء

مهر شواري پژوهشي مركز تحقيقات سياستگذاري سلامت

اين قرار داد در سه نسخه تنظيم مي شود :

يك نسخه در نزد مجري طرح و يك نسخه در حسابداري مركز تحقيقات سلامت دانشگاه نگهداري خواهد شد .

نسخه سوم همراه با يك نسخه اصل طرح بايستي در معاونت پژوهشي مركز تحقيقات دانشگاه نگهداري شود .

**رئیس مرکز تحقیقات سیاستگذاری سلامت دکتر کامران باقری لنکرانی**